

10.2 Matriz Curricular - Curso Técnico de Nível Médio em Recursos Humanos

| Módulo | COMPONENTE CURRICULAR | Carga Horária |
|--|--|----------------------|
| Módulo I Básico I | Administração de Recursos Humanos | 60h |
| | Relações Interpessoais e Ética Profissional | 40h |
| | Gestão Estratégica de Pessoas | 50h |
| | Intraempreendedorismo na Gestão de Pessoas | 40h |
| Carga Horária Módulo I: | | 190h |
| Módulo II Específico I Certificação: Auxiliar de Recursos Humanos | Português Instrumental | 40h |
| | Informática Aplicada ao RH | 40h |
| | Saúde e Segurança no Trabalho | 40h |
| | Responsabilidade Socioambiental | 30h |
| Carga Horária Módulo II: | | 150h |
| Certificado de Auxiliar de RH | | 340h |
| Módulo III Específico II Certificação: Assistente de Recursos Humanos | Recrutamento e Seleção | 60h |
| | Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal | 40h |
| | Planejamento e Gestão de Carreira | 30h |
| | Gestão de Cargos e Salários | 40h |
| | Metodologia para Elaboração de Relatórios Técnicos | 30h |
| | Atividades Práticas em Recursos Humanos I | 80h |
| Carga Horária Módulo III: | | 280h |
| Certificação de Assistente de RH | | 620h |
| Módulo IV Específico III Diploma: Técnico em Recursos Humanos | Legislação Trabalhista e Previdenciária | 60h |
| | Gestão da Informação e Conhecimento | 30h |
| | Processo de Trabalho em Departamento Pessoal | 60h |
| | Preposto na Justiça do Trabalho | 30h |
| | Auditoria em Recursos Humanos | 20h |
| | Atividades Práticas em Recursos Humanos II | 80h |
| Carga Horária Módulo IV: | | 280h |
| Carga Horária Total do Curso: | | 900h |