

10.2 Matriz Curricular - Curso Técnico de Nível Médio em Administração

Módulo	COMPONENTE CURRICULAR	Carga Horária
Módulo I Básico I	Relações Interpessoais e Ética no Trabalho	32
	Fundamentos da Administração	40
	Português Instrumental	40
	Informática Aplicada à Administração	36
	Estudos de Economia e Mercados	32
	Cálculos Financeiros	32
	Estatística Aplicada à Administração	32
Carga Horária Módulo I:		244
Módulo II Específico I Certificação: Assistente Administrativo	Noções de Contabilidade	40
	Gestão de Custos e Formação de Preços	32
	Comunicação Empresarial	32
	Rotinas Administrativas	32
	Noções de responsabilidade social, ambiental e o terceiro setor	32
	Metodologia para Elaboração de Relatórios Técnicos	32
	Atividades Práticas I	52
Carga Horária Módulo II:		252
Certificado de Assistente Administrativo		496
Módulo III Específico I Certificação: Auxiliar de Pessoal	Administração dos Recursos Produtivos e dos Materiais	40
	Logística Empresarial	40
	Rotinas de Departamento Pessoal	40
	Gestão de Pessoas	40
	Legislação Trabalhista	40
	Atividades Práticas II	52
Carga Horária Módulo III:		252
Certificação de Auxiliar de Pessoal		748
Módulo IV Específico II Diploma: Técnico de Nível Médio em Administração	Legislação Empresarial	40
	Estudos da Administração Pública	40
	Administração em Marketing	40
	Aplicativos Informatizados	40
	Empreendedorismo e estratégia de negócios	40
	Atividades Práticas III	52
Carga Horária Módulo IV:		252
Carga Horária Total do Curso:		1.000